

**Bilag - Forældrebekræftelse og samtykkeerklæring 8. – 10. kl.**  
**Opbevaring af almindelige personoplysninger**  
*Udfyldes og returneres til skolens kontor*

Barnets navn:

Startdato og klasse:

**Underskrift og samtykke**

***Opbevaring og behandling af persondata***

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skolen, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at barnet er indmeldt på Skt. Josefs Skole. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens Persondatapolitik i forhold til indhentning, videregivelse, opbevaring, de registreredes rettigheder samt brug af billeder. ***Skolens Persondatapolitik er tilgængelig på skolens hjemmeside [www.sktjosef.dk](http://www.sktjosef.dk).***

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed. Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

***Forsikringsmæssige forhold***

Skolen har **ikke** en særskilt ansvars-, tyveri- og ulykkesforsikring for skolens elever. Det er alene forældrenes ansvar at forsikre sit barn både mod ulykker samt mod tyveri af værdigenstande som medbringes i skolen.

Skolen henstiller derfor til, at alle hjem sørger for, at deres barn er omfattet af en ulykkesforsikring samt en ansvars- og tyveriforsikring, f.eks. i forbindelse med en familieforsikring. Kommer et af husstandens børn til skade ved et hænderligt uheld, som ingen kan gøres ansvarlige for, er det kun barnets ulykkesforsikring, der kan yde erstatning.

***Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.***

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag og skolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt, der er ønske om at udmelde barnet, skal udmeldelsesblanket udfyldes og underskrives af forældremyndighedsindehaverne. Blanket ligger på skolens hjemmeside. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside [www.sktjosef.dk](http://www.sktjosef.dk).

### **Hvis fælles forældremyndighed, underskrift af begge forældre**

Med vores underskrift bekræfter vi/jeg som forældremyndighedsindehaver, at vores barn er indmeldt på Skt. Josefs skole. Samtidig bekræfter vi/jeg, at vi/jeg er indforstået med ovennævnte, herunder opbevaring og behandling af personlige oplysninger, jf. skolens Persondatapolitik.

---

Dato og underskrift Forældremyndighedsindehaver 1:

---

Dato og underskrift forældremyndighedsindehaver 2:

### ***Indhentning af oplysninger vedrørende UPV og handleplan***

Elever på 8. – 10. årgang skal hvert år have foretaget en uddannelsesparathedsvurdering (UPV). For elever, der er vurderet ikke uddannelsesparate, skal der udarbejdes en handleplan. Skifter eleven skole til Skt. Josefs Skole i løbet af 8. – 10. klasse, er det vigtigt at UPV og evt. handleplan videreformidles fra afgivende skole til Skt. Josefs Skole, således at vi kender elevens UPV og en evt. handleplan med henblik på at gøre eleven uddannelsesparat.

Med min/vores underskrift giver vi samtykke til at Skt. Josefs skole må indhente UPV og evt. handleplan fra afgivende skole

Skolens navn: \_\_\_\_\_

---

Dato og underskrift Forældremyndighedsindehaver 1:

---

Dato og underskrift forældremyndighedsindehaver 2: